

Số: /KH-UBND-CA

Tân Đình, ngày tháng 04 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thu nhận hồ sơ cấp Căn cước, định danh điện tử, tích hợp các tiện ích trên ứng dụng VNeID, triển khai phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn xã Tân Đình năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 17/8/2025 về triển khai phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 1807/KH-PC06-CAT ngày 27/03/2026 về thu nhận hồ sơ cấp căn cước, định danh điện tử, tích hợp các tiện ích trên ứng dụng VNeID, triển khai phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh năm 2026, Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thực hiện vận động công dân đăng ký thủ tục cấp Căn cước kết hợp cấp Định danh điện tử (ĐDDT) mức độ 2 trên địa bàn xã cho công dân từ 14 tuổi trở lên, góp phần phục vụ việc phát triển công dân số, Chính phủ số, hướng tới mục tiêu thực hiện các nhiệm vụ chuyên đổi số quốc gia năm 2026; đồng thời phục vụ hoàn thiện Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

2. Thực hiện đúng các quy định của pháp luật; quy trình thu nhận hồ sơ ĐDDT của Bộ Công an đảm bảo khoa học, hiệu quả.

3. Bảo đảm tính hiện đại, đồng bộ, thống nhất và an ninh, an toàn thông tin; thực hiện đúng các quy trình bảo mật trong quá trình thu nhận hồ sơ cấp ĐDDT.

4. Triển khai sâu rộng phong trào nhằm phổ cập tri thức cơ bản về chuyển đổi số, kỹ năng số cho người dân với tinh thần cách mạng, toàn dân, toàn diện, không ai bị bỏ lại phía sau trong tiến trình chuyển đổi số; phấn đấu năm 2026 có trên 80% người dân trên địa bàn xã trong độ tuổi trưởng thành được xác nhận đạt phổ cập tri thức về chuyển đổi số, kỹ năng số trên nền tảng VNeID.

5. Giúp người dân được thụ hưởng những tiện ích do Đề án 06 mang lại, hướng tới xây dựng Chính phủ số, công dân số.

6. Gắn trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có liên quan về kết quả thực hiện chỉ tiêu vận động công dân trong độ tuổi đăng ký cấp Căn cước kết hợp thu nhận hồ sơ ĐDDT; chủ động trao đổi thông tin, phối hợp tháo gỡ những khó khăn vướng mắc để hoàn thành chỉ tiêu đúng tiến độ được giao.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ THỰC HIỆN

1. Công tác tham mưu thực hiện

- Thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, huy động sự vào cuộc của các cơ quan, đơn vị, tổ chức CT-XH, các lực lượng bảo vệ ANTT ở cơ sở, dân phòng, cựu

chiến binh, hội phụ nữ tham gia, đặc biệt phát huy vai trò xung kích của đoàn viên thanh niên, giáo viên, học sinh, Tổ công nghệ số cộng đồng trong tuyên truyền thu nhận hồ sơ cấp Căn cước, hướng dẫn người dân cài đặt, đăng ký, kích hoạt tài khoản ĐDDT mức độ 2 đảm bảo các điều kiện thu nhận hồ sơ Căn cước, đăng ký, kích hoạt tài khoản ĐDDT mức độ 2 và quyền tiếp cận dịch vụ công trên môi trường điện tử, phấn đấu hoàn thành cho 100% công dân đủ điều kiện trên địa bàn.

+ Đơn vị thực hiện: Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã.

+ Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội xã; Các tổ chức CT-XH; các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Vận động toàn thể người dân đủ điều kiện, trong độ tuổi trưởng thành tham gia tập huấn MOOCs phong trào Bình dân học vụ số đảm bảo tiến độ, chỉ tiêu giao; Phối hợp tổ chức Hội nghị tuyên truyền, hướng dẫn, thành lập các điểm hướng dẫn tập huấn lưu động, cố định tại các nhà văn hóa thôn để hướng dẫn người dân tham gia học tập; Phấn đấu có trên **80%** người dân trên địa bàn trong độ tuổi trưởng thành hoàn thành ít nhất 01 khóa học và được cấp chứng chỉ xác nhận đạt phổ cập tri thức về chuyển đổi số, kỹ năng số trên nền tảng VNeID.

+ Đơn vị thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

+ Đơn vị phối hợp: Công an xã.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Công tác tuyên truyền

- Xây dựng nội dung tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh của Trung tâm Cung ứng dịch vụ công, thôn, trang Facebook, Zalo OA của xã Tân Dĩnh, Công an xã....thường xuyên tuyên truyền phổ biến quy định, ý nghĩa, tầm quan trọng của việc cấp Căn cước, sử dụng tài khoản ĐDDT và các tiện ích trên VNeID trong quá trình thực hiện các thủ tục hành chính trên môi trường mạng nhất là việc đăng tải các tin bài tuyên truyền về kế hoạch, cách thức, thời gian, địa điểm tiến hành thu nhận hồ sơ ĐDDT, căn cước.

Thường xuyên tổ chức tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, các trang mạng xã hội về tiện ích của thẻ Căn cước, ứng dụng VNeID và dịch vụ công trực tuyến, phong trào Bình dân học vụ số trong đời sống hàng ngày để người dân hiểu, đồng thuận, ủng hộ, chủ động hợp tác làm thủ tục theo quy định, duy trì tối thiểu 02 tin, bài/01 tháng.

+ Đơn vị thực hiện: Công an xã.

+ Đơn vị phối hợp: Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Công tác thu nhận hồ sơ cấp Căn cước

3.1. Công tác cấp Căn cước cho học sinh

- Công an xã căn cứ danh sách công dân sinh năm 2008, 2011 chưa cấp Căn cước để rà soát, tổng hợp:

(1) Danh sách công dân trong độ tuổi học sinh chuẩn bị thi tốt nghiệp THCS, THPT chưa cấp Căn cước;

(2) Danh sách đã nghỉ học, đã đi làm, đi nước ngoài, vắng mặt tại địa phương... không trong diện thi tốt nghiệp THCS, THPT trên địa bàn gửi về Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội - Công an tỉnh Bắc Ninh để theo dõi và giám trừ chỉ tiêu.

+ Chỉ tiêu: **100% các trường hợp công dân sinh năm 2008, 2011.**

+ Đơn vị thực hiện: Công an xã.

+ Đơn vị phối hợp: Ban quản lý các thôn.

+ **Thời gian hoàn thành: 15/4/2026.**

**Lưu ý: Đối với việc thực hiện thu nhận hồ sơ dịch vụ công lĩnh vực Căn cước, Công an xã tuyên truyền cho phụ huynh học sinh sử dụng tài khoản ĐDDT mức độ 2 của bố, mẹ, người đại diện theo pháp luật để đăng ký hồ sơ trên cổng dịch vụ công đảm bảo hồ sơ trực tuyến đạt tỉ lệ 90% và thực hiện đánh giá CCHC trên VNeID trên 30% tổng số hồ sơ thu nhận.*

3.2. Công tác cấp Căn cước cho công dân từ đủ 14 tuổi trở lên

- Rà soát công dân trên địa bàn trong diện cấp Căn cước (*Căn cước/ Căn cước công dân hết hạn, công dân chưa làm Căn cước...*) phối hợp với Công an xã Lạng Giang thực hiện đăng ký lịch thu nhận hồ sơ trên cổng dịch vụ công thực hiện thu nhận hồ sơ đảm bảo theo quy định.

+ Chỉ tiêu: 100% công dân từ 14 tuổi trở lên.

+ Đơn vị thực hiện: Công an xã.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Công tác cấp, kích hoạt định danh điện tử mức độ 2

4.1. Công tác thu nhận hồ sơ ĐDDT mức độ 2

- Căn cứ danh sách công dân chưa đăng ký, chưa kích hoạt tài khoản ĐDDT mức độ 2 được đăng tải trên Phần mềm DC01 mở rộng. Thống kê định danh điện tử, tổ chức và cấp căn cước, thực hiện tuyên truyền, vận động, hướng dẫn công dân đi thu nhận hồ sơ ĐDDT mức độ 2 và kích hoạt tài khoản đảm bảo theo quy định.

- Thành lập các tổ công tác thực hiện tuyên truyền, vận động công dân đi thu nhận hồ sơ định danh điện tử mức 2, với lực lượng Cảnh sát khu vực là nòng cốt làm tổ trưởng các tổ; thành viên gồm trưởng các thôn, bí thư các chi bộ, trưởng các chi, hội, đoàn thể trên địa bàn tham gia.

+ Chỉ tiêu: 100% công dân đủ điều kiện trên địa bàn.

+ Đơn vị thực hiện: Công an xã.

- + Đơn vị phối hợp: Các đơn vị, đoàn thể, tổ chức CT-XH trên địa bàn.
- + Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

***Lưu ý:**

(1) Trường hợp công dân đăng ký tài khoản ĐDDT bằng máy MOOC, cán bộ Công an cấp xã thực hiện việc truyền hồ sơ ngay sau khi thu nhận để Cục C06 phê duyệt (sau khoảng 10 phút đến 15 phút), sau đó thực hiện kích hoạt tài khoản cho công dân.

(2) Đối với các lỗi phần mềm gặp phải trong quá trình thực hiện, Công an cấp xã chủ động nghiên cứu tài liệu hướng dẫn về ĐDDT được đăng tải trên trang tailieu.dancuquocgia.bca/HDSO_CCCD_VNEID/Tai_lieu_dddt/.

(3) Đối với trường hợp khi thu nhận hồ sơ ĐDDT thì hệ thống báo “Số điện thoại đã được gắn với tài khoản khác”, tài khoản ĐDDT “tạm ngưng hoạt động do thông tin số điện thoại đăng ký bị trùng với tài khoản khác” hoặc các vấn đề liên quan đến số điện thoại đã đăng ký tài khoản ĐDDT: Công an các đơn vị, địa phương tiến hành lập biên bản cam kết số điện thoại chính chủ, sau đó thu nhận hồ sơ "Cập nhật số điện thoại" cho công dân (tại mục số điện thoại cần cập nhật, đánh dấu số điện thoại chính chủ).

(4) Đối với trường hợp công dân mới chuyển đăng ký thường trú đến địa bàn: Không bắt buộc công dân phải làm thủ tục cấp đổi thẻ Căn cước /CCCD nếu chưa hết hạn, công dân có thể làm thủ tục đăng ký cấp tài khoản ĐDDT mức độ 2 mà không cần phụ thuộc vào thông tin cư trú.

(5) Đối với các trường hợp không thể thực hiện kích hoạt tài khoản ĐDDT do lỗi hệ thống mà không thể khắc phục, Công an các đơn vị lập danh sách báo cáo tình trạng về Công an tỉnh (qua Phòng PC06) để kiến nghị hỗ trợ, khắc phục.

4.2. Công tác tích hợp, sử dụng các tiện ích trên ứng dụng VNeID

- Công an xã căn cứ chỉ tiêu được giao, thành lập và phân công các tổ công tác tổ chức tuyên truyền lưu động tại các nhà văn hóa các thôn, các buổi sinh hoạt chi, hội... để tuyên truyền, vận động, hỗ trợ người dân tích hợp, sử dụng các tiện ích trên ứng dụng VNeID: tích hợp tài khoản an sinh xã hội, hồ sơ sức khỏe; tích hợp ví điện tử hoặc tài khoản thanh toán điện tử; công dân thường trú trên địa bàn sử dụng thường xuyên các tiện ích trên VNeID trong ngày.

+ Chỉ tiêu: 100% công dân tích hợp tài khoản an sinh xã hội trên ứng dụng VNeID; 80% người dân có hồ sơ sức khỏe; 80% người trưởng thành có ví điện tử hoặc tài khoản thanh toán điện tử; 20% công dân thường trú trên địa bàn sử dụng thường xuyên các tiện ích trên VNeID trong ngày.

+ Đơn vị thực hiện: Công an xã.

+ Thời gian hoàn thành: **60% chỉ tiêu trước ngày 15/6/2026; 100% chỉ tiêu trước ngày 15/11/2026.**

5. Công tác tuyên truyền, vận động người dân tham gia tập huấn MOOCs Bình dân học vụ số

- Phòng Văn hóa – Xã hội xã chủ trì các cơ quan, tổ chức CT-XH trên địa bàn xã tiến hành thông báo đến **100%** cán bộ đảng viên, công chức, viên chức đang làm việc tại các cơ quan, tổ chức trên địa bàn xã, lao động hợp đồng, các lực lượng chuyên trách/bán chuyên trách, trưởng thôn, bí thư chi bộ cùng toàn thể công dân trong đủ điều kiện trong độ tuổi trưởng thành thực hiện truy cập link khóa học để tham gia học tập đảm bảo theo quy định. *(Gửi kèm link QRcode để cập nhật link tham gia khóa học).*

+ Chỉ tiêu: 80% người dân trên địa bàn trong độ tuổi trưởng thành hoàn thành ít nhất 01 khóa học.

+ Đơn vị thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

+ Thời gian hoàn thành: **Trước ngày 30/6/2026.**

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này, các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc, quá trình thực hiện gặp khó khăn, vướng mắc báo cáo về Ủy ban xã, qua Công an xã (*đồng chí Nguyễn Văn Hưng, SĐT: 0961211369*) để được hướng dẫn, giải đáp.

2. Giao Công an xã chủ trì, theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị có liên quan thực hiện các nhiệm vụ được giao; hướng dẫn, giải đáp những khó khăn vướng mắc trong quá trình tuyên truyền, vận động, hướng dẫn công dân./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy xã, HĐND xã;
- Phòng QLHC về TTXH, CAT; (để b/cáo)
- Công an xã;
- Phòng VH – XH xã;
- BCHQS xã; (để t/hiện);
- Các tổ chức CT-XH;
- BQL các thôn;
- Lưu: VT, CATD.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Minh

Link tham gia bình dân học vụ số

